

# 神木市职业技术教育中心

神职教字〔2021〕29号

---

## 关于近期及暑假工作安排的通知

各部门并物业、餐饮公司：

根据市教育局统一安排，结合我校实际，经研究，现将近期及暑假工作安排如下：

### 一、放假与开学

2020级学生2021年7月24至8月22日放暑假，22日晚收假上晚自习，23日（星期一）正式开学上课；2019级学生7月24至8月8日放暑假，8日晚收假上晚自习，9日（星期一）正式开学上课；2021级新生拟于8月22日上午报名，下午按专业编班（具体以录取通知书规定时间为准），晚上学生归班上晚自习。

### 二、近期工作

7月20日至21日举行2019级、2020级学生期末考试。德育处统一安排21日考试完毕后各系部以班组织“防疫有我、安全暑假”主题班会，对学生进行暑假期间“五项管理”（作业、睡眠、手机、课外读物、体质）、防控新冠肺炎疫情、防交通出行事故、防溺水等的宣传教育，同时嘱托学生认真复习功课、完成假期作业，确保他们度过一个安全、快乐、充实的假期。

7月22日上午8:30开始集体评卷。统考科目在图文信息楼二楼机房进行，非统考科目由各系部自行安排在就近教研组办公室进行（各系部于7月21日将具体评卷地点报回教务处）。

7月23日上午9:00全体教职工在图文信息楼二楼西会议室参加期末总结会。

### 三、2019级升学班假期教学

2019级升学班从8月8日至21日进行假期教学。各系部提前做好教师配备和课程安排，报教务处备案。原则上现配备教师不得变更，如不得以变更的，需经校长批准。假期教学集中安排在二号教学楼三、四、五楼进行，德育、教务、总务三部门于7月23日联合对接各系部，搞好教室和上课教师办公室分配。

责成专人负责假期教育教学秩序、学生食宿、安全等的管理（见附表）。各管理人员要切实履行岗位职责，认真进行日常督促检查，留足留全管理、督促检查的过程性资料和信息（包

括上课迟到、早退、旷课、调课，班主任考勤，班级纪律，就餐、就寝秩序，卫生清洁等），作为下半年开学后学校评定任课教师和班主任工作质量档次的主要依据。德育处可根据需要专门安排教师值周。

管理人员在二号教学楼基础部办公室实行手工签到签退考勤。根据现行作息时间：

教务、德育、总务、公寓负责人统一签到签退。早上随早操签到，中午 11:00 - 11:20 签退，下午 13:50-14:20 签到；

查课员，上午 8:10 - 8:30 签到，11:00 - 11:20 签退，下午 13:50-14:20 签到，17:10 - 17:30 签退；

班主任早上随早操考勤，下午 13:50-14:20 签到，晚上 19:10-19:30 签到，21:00-21:20 签退。

7月23日学校期末总结大会结束后，所有2019级升学班任课教师和上述管理人员继续在图文信息楼二楼西会议室开会，对假期教学工作进行专门布置。

#### **四、纪律要求**

近年来，毕业班的假期教学已成为学校正常教学工作的一部分，不再属于补课。全体任课教师要进一步增强组织性、纪律性，坚决服从工作分配和调遣，全心全意做好教学工作。留值管理人员要切实履职尽责，全力落实日常管理、检查督促、考勤考核等系列工作，同时做好常态化新冠肺炎疫情防控，确保教学秩序和教学质量，确保师生身体健康和生命安全。

假期对一号教学楼进行改造。总务处选派专人负责施工，确保工程质量，确保开学投入使用。



附：

## 2021 年三年级升学班暑假教学领导 值班安表

序号	姓名	职 责	电 话
1	丁中唐	总负责	17365653988
2	高 波	教学负责人	18991088358
3	高 裕	德育、安全、疫情防控负责人	13891213684
4	王建锋	教学检查	18191288387
5	高福伟	公寓管理	13239128568
6	李会兵	公寓安全检查	15319652115
7	李锡功	总务、餐饮值班、施工	13892269085
	李忠智		13474445068